

Consigli per pianificare e organizzare uno scambio tra cori giovanili

Consigli riguardanti la pianificazione e l'organizzazione

Ca. 6-12 mesi prima

- Menzionare al coro l'idea di un concerto di scambio tra le diverse regioni linguistiche della Svizzera, discutere assieme ai bambini/adolescenti in merito al loro interesse.
- Per i cori scolastici: informare la direzione scolastica delle intenzioni, chiedere l'approvazione.
- Per i cori che sono organizzati come associazione: discuterne con il comitato e chiedere l'approvazione.
- Per i cori di progetto: garantire l'organizzazione (descrizione del progetto, iscrizione ecc.).
- Cercare un coro partner:
 - attingere ai contatti personali e a quelli di colleghe e colleghi;
 - impiegare il modulo per la ricerca di un coro partner scaricabile su mövetia.ch.
- Quando avete trovato il coro partner:
 - stabilire il programma musicale d'intesa con la direzione del coro partner, procurarsi gli spartiti;
 - stabilire le date per i concerti e il fine settimana di prova.

Ca. 6-4 mesi prima

- Iniziare con le prove, cominciare ad esercitare i pezzi con il coro (ev. anche più tardi).
- Chiedere alle ragazze e ai ragazzi del coro ospitante se i loro genitori sono disposti a ospitare i cantanti del coro in trasferta (ev. presentare il progetto tramite lettera/mail), ev. più di un bambino/adolescente per famiglia.
- Assegnare i bambini/ragazzi alle famiglie ospitanti, informare i genitori quando e per quanto tempo avranno come ospiti quanti giovani.
- Se non si riesce a risolvere il problema dell'alloggio con famiglie ospitanti o se i cori presentano dimensioni differenti, cercare un alloggio per i bambini/adolescenti che ancora lo necessitano (p.es. in un ostello).
- Allestire un budget (viaggio, trasporti pubblici locali, vitto, onere supplementare per la direzione del coro, affitto dei locali prova e del locale per il concerto, ev. spese per

accordare il pianoforte, costi pubblicitari nel luogo del concerto, ev. attività accessorie).

- Compilare il modulo «Richiesta di finanziamento» su movetia.ch (almeno 3 mesi prima del progetto); ev. inoltrare la domanda anche a ulteriori fondazioni/istituzioni di finanziamento.
- Prenotare i locali per il concerto e le prove.

2-3 mesi prima dello scambio

- Ideare e stampare volantini e manifesti del concerto.
- Segnalare il concerto alla rubrica manifestazioni di giornali, portali di eventi online ecc..
- Allestire il programma, ev. l'opuscolo di programma.
- Organizzare il viaggio con le FFS (ev. biglietto collettivo, carte giornaliere).
- Distribuire/inviare informazioni dettagliate ai partecipanti: indicare il luogo di ritrovo per il viaggio, orari e località delle prove, pranzi e cene, eventuali escursioni; elenco di cosa mettere in valigia, incl. abbigliamento per il concerto e spartiti, interlocutore e numero di cellulare per emergenze.

Poco prima e durante lo scambio

- Coro ospitante: portare appresso il kit di pronto soccorso.
- Concordare i dettagli con il custode/sagrestano del luogo del concerto.
- Organizzare la vendita dei biglietti o la cesta per la colletta.
- Organizzare un mazzo di fiori.
- Ev. organizzare servizio fotografico/registrazione.

Dopo lo scambio

- Redigere un breve rapporto conclusivo.
- Allestire il conteggio delle spese.